ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Preparación 1ra Mesa Trabajo - Grupo de Investigación		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá- Manizales, 11 de junio del 2021	**HORA INICIO:** 10:30 am	**HORA FIN**: 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: https://web.microsoftstream.com/video/b6e2b69a-79fd-4043-b017-d8a2fddb0eb2	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Dirección General	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Revisar desarrollo del ejercicio para la construcción documento "*Acuerdo funcionamiento equipo de investigación*"
- Revisar Presentación Final.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Preparar la primera sesión del equipo de trabajo del proyecto especial de investigación que se realizará el próximo viernes 11 de Junio.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Revisar desarrollo del ejercicio para la construcción documento "*Acuerdo funcionamiento equipo de investigación*"**

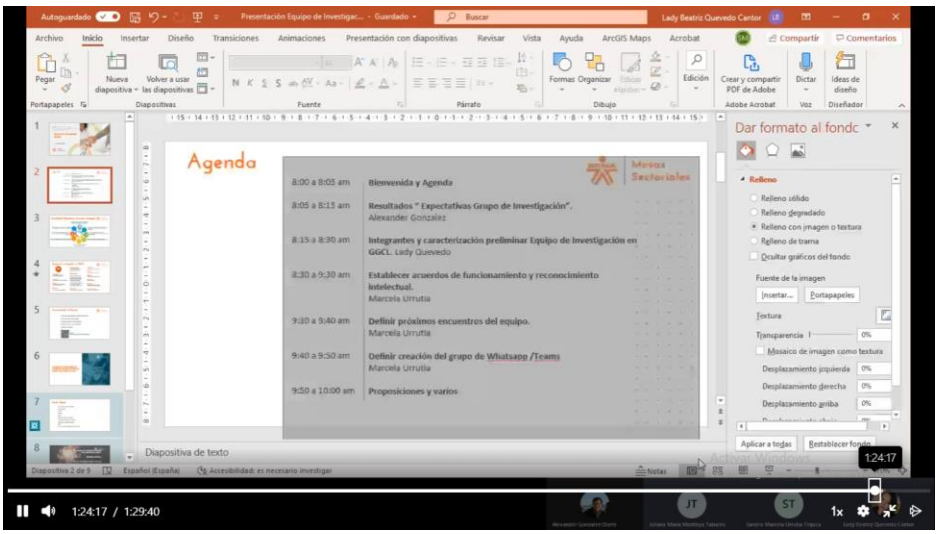
De acuerdo con los temas revisados en la sesión del 03 de Junio, se determinó realizar un ejercicio en Jamboard para hacer una construcción del documento colaborativo "Acuerdo de funcionamiento del equipo de investigación. De acuerdo a los parámetros identificados se plasmaron unos ejemplos para darle a los miembros del equipo durante la realización del ejercicio:

- **Definir objetivos específicos**: Funcionamiento y estructuración del grupo, acuerdo de confidencialidad de la información, Formación de recursos humanos para la investigación, avances de trabajo de cada sub-equipo por foco.
- **Alcance del grupo de investigación**: Definir los focos de investigación sobre la propuesta presentada inicialmente (ejemplo alcance de las Mesas Sectoriales).
- **Miembros**: Definir rol de cada uno de los miembros del equipo. Cómo fue conformado el equipo, sub-equipo y de acuerdo habilidades y destrezas cual fue el foco asignado.
- **Derechos**: El investigador tiene derecho... reconocimiento como investigador, designación para participar en proyecto de investigación particular, representar al grupo de investigación en eventos, etc...
- **Deberes:** el investigador tiene el deber de... buscar alianzas, uso de información, base de datos confiables, propiedad intelectual, cumplir normativa de propiedad intelectual.
- **Sesiones del grupo del trabajo:** Definir cronograma de reuniones equipo general y sub-equipo de trabajo.
- **Procedimientos del grupo de investigación:** Definir líneas de investigación (como se van a determinar), Registro de los productos, Publicación de documentos académicos, disposiciones generales sobre las publicaciones.
- **Participación y Divulgación de eventos:** Ponencias Nacionales e Internacionales, eventos, boletines, redes sociales, instancias de concertación.
- **Metas del grupo:** Documentos periodicidad, eventos, divulgación, articulación con otras instancias.

- **Acuerdo de confidencialidad de propiedad intelectual:** determinar parámetros de referencia para el manejo de la información, divulgación, derechos de autor, propiedad intelectual (consultada y de producción de los miembros del grupo)

2. Revisar presentación final.

Se revisó la presentación para la reunión de la sesión 001: Proyecto Especial Normalización - Investigación, donde se determinó de acuerdo con la agenda proyectada los tiempos y persona responsable de liderar cada uno de los puntos planteados.



CONCLUSIONES

- Se identificaron las principales características para darle como ejemplos a los miembros del equipo para plasmar ideas que permitan la construcción del documento colaborativo del acuerdo de funcionamiento.
- Se revisaron agendas, tiempos y responsables para cada uno de los puntos.
- Se revisó como se van a realizar las actas de reunión del grupo de investigación para tener documentado lo que se trabaje en el marco del proyecto especial de investigación de normalización.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

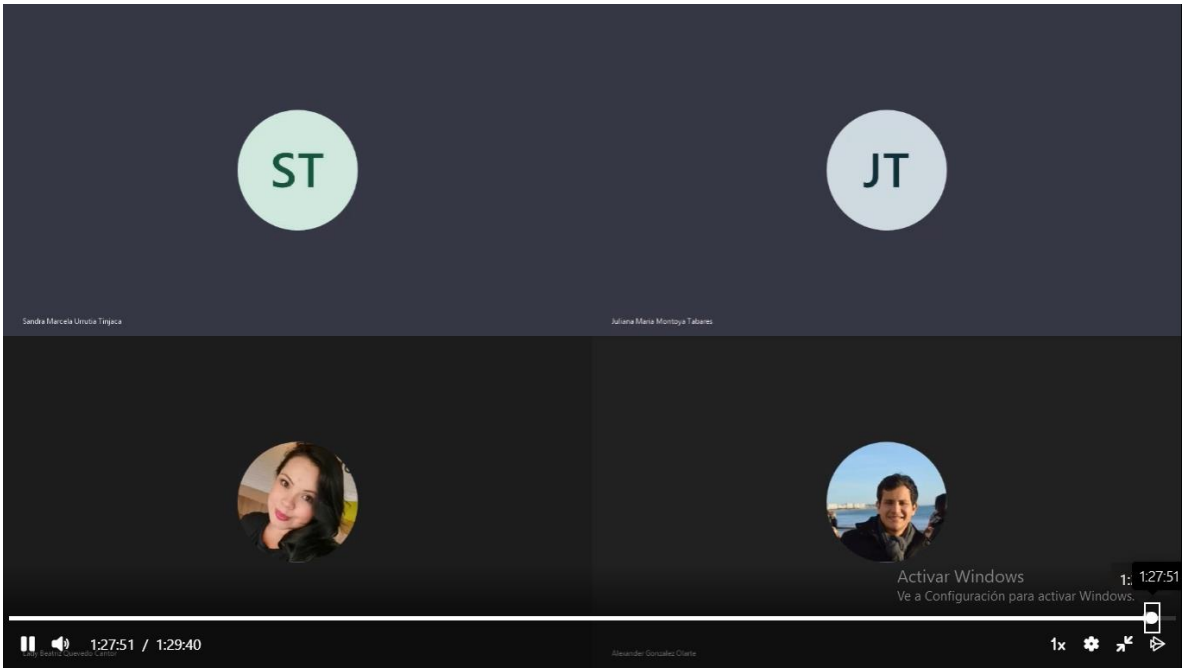
PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [X] **ENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar acta de la reunión	Marcela Urrutia	Junio 2021
Realizar el acta de la SESIÓN No. 001: Proyecto Especial Normalización - Investigación	Alexander Gonzalez	Junio 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 003 DEL DÍA____10___ DEL MES DE_Junio____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Preparar la primera sesión del equipo de trabajo del proyecto especial de investigación que se realizará el próximo viernes 11 de Junio.

No.	**Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	SI	Juliana Maria Montoya Tabares	30.398.833	X			Centro De Automatización Industrial	jmmontoya@sena.edu.co	3108328867	SI	VideoTeams
2	SI	Lady Beatriz Quevedo Cantor	1.012.384.221	X			SENA-DSNFT-GGCL	lbquevedo@sena.edu.co	3153995623	SI	VideoTeams
3	SI	Alexander Gonzalez Olarte	1.018.459.044		X		SENA-DSNFT-GGCL	agonzelezo@sena.edu.co	3164701689	SI	VideoTeams
4	SI	Sandra Marcela Urrutia Tinjaca	1.032.417.464		X		SENA-DSNFT-GGCL	smurrutia@sena.edu.co	3202200541	SI	VideoTeams